

Приложение 1
к приказу АО «НИИЦ МРСК»
от 10.11.2015 №271

**Положение
о рационализаторской деятельности в АО «НИИЦ МРСК»**

Москва
2015

1. Введение

Настоящее Положение о рационализаторской деятельности АО «НИИЦ МРСК» (далее - Положение) является документом АО «НИИЦ МРСК» (далее - Общество) и разработано в соответствии с Приказом Общества от 10.11.2015 № 271 «Об организации рационализаторской деятельности в АО «НИИЦ МРСК».

Настоящее Положение содержит порядок и правила организации и ведения рационализаторской деятельности в Обществе.

1.1. Цель разработки документа

Целями разработки настоящего Положения являются:

1.1.1. Закрепление порядка и правил организации и ведения рационализаторской деятельности в Обществе.

1.1.2. Стимулирование рационализаторской деятельности работников Общества.

1.1.3. Решение технических, организационных или управленческих задач Общества с помощью применения рационализаторских предложений в деятельности компаний.

1.1.4. Учет и информирование о рационализаторских предложениях Общества и результатах их применения в деятельности компании.

1.2. Целевой пользователь документа

Настоящее Положение предназначено для использования структурными подразделениями Общества в части организации и ведения рационализаторской деятельности.

Положение содержит положения общего (методологического) характера с описанием механизма взаимодействия между подразделениями Общества в процессе организации и ведения рационализаторской деятельности.

1.3. Ответственность за разработку и актуализацию документа

Ответственный работник (подразделение) за актуализацию настоящего Положения назначается приказом (распоряжением) Генерального директора Общества.

1.4. Нормативные документы.

При разработке настоящего Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в следующих нормативных правовых актах и нормативных документах:

- Гражданский кодекс РФ, часть IV;
- Методические рекомендации по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации, одобренные решением Коллегии Роспатента и Коллегии Госкомпрома РФ 25.06.1996.

1.5. Термины и определения

Автор (ы)	Физическое лицо (группа физических лиц), трудом которого (ых) создано рационализаторское предложение.
АСУД	Автоматизированная система документооборота

Журнал	Журнал регистрации поступивших Заявлений на рационализаторское предложение
Заявление	Пакет документов, включающий описание рационализаторского предложения, а также, в случае необходимости, графические, технические и другие дополнительные материалы, формируемый в соответствии с утвержденным настоящим Положением форматом и направляемый в Общество с целью включения рационализаторского предложения в Реестр
Инициатор	Профильное структурное подразделение Общества, по инициативе которого рационализаторское предложение внедряется в деятельность.
Комиссия по рационализаторской деятельности	Комиссия, формируемая с целью принятия решения о признании и включении рационализаторского предложения в Реестр, актуализации Реестра, принятия решения о применении рационализаторского предложения в деятельности компании, оценке достигнутого эффекта от его применения, о виде и объеме поощрения автора (ов) (состав и положение о комиссии утверждаются ОРД)
ОРД	Организационно-распорядительный документ.
Ответственный исполнитель	Работник, назначенный ответственным за организацию и ведение рационализаторской деятельности в Обществе
Рационализаторская деятельность	Комплекс мероприятий по выявлению и внедрению рационализаторских предложений в деятельность Общества с целью решения технических, организационных или управленческих задач, включающий сбор предложений, их экспертизу, внедрение, оценку эффекта от применения рационализаторских предложений и поощрение авторов.
Рационализаторское предложение	Техническое, организационное или управленческое решение, направленное на достижение более высоких показателей деятельности Общества за счет его применения в сравнении с ранее применявшимся решением или достижение того же результата более эффективным способом.
Реестр	Перечень технических, организационных или управленческих решений, признанных рационализаторскими и рекомендуемых к применению в деятельности Общества (дополнения и

	изменения в Реестр утверждаются протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности)
Удостоверение на рационализаторское предложение	Охранный документ, удостоверяющий признание предложения рационализаторским, приоритет и авторство на рационализаторское предложение

2. Общие положения

2.1. Общее руководство рационализаторской деятельностью в Обществе осуществляет генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора), в задачи которого входит организация приема, учета, первичной обработки, экспертизы заявлений на рационализаторское предложение, формирование бюджета на обеспечение рационализаторской деятельности, утверждение решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества/ДЗО, оценка результата применения рационализаторского предложения в деятельности Общества/ДЗО, организация работы Комиссии по рационализаторской деятельности.

2.2. С целью выполнения функций, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) назначает ответственных исполнителей в Обществе путем внесения изменений в должностные инструкции или выпуска организационно-распорядительных документов, а также привлекать профильные структурные подразделения Общества к выполнению отдельных работ.

2.3. Рационализаторская деятельность подразделяется на 2 этапа:

2.3.1. Выявление рационализаторских предложений.

2.3.2. Внедрение рационализаторских предложений.

2.4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности схематично представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

Выявление рационализаторских предложений:

- Формирование перечня актуальных задач Общества, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений.

- Оформление Заявления на рационализаторское предложение Автором (ами) и его направление на рассмотрение в Общество.

- Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений Общества.

- Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений Общества.

- Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение.

Внедрение рационализаторских предложений:

- Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий для реализации, проведение опытной проверки.
- Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта.
- Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения.

3. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений

3.1. Формирование перечня актуальных задач Общества, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в его деятельности

3.1.1. С целью определения приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений, генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) организует подготовку, утверждение и актуализацию перечней задач, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в деятельности Общества.

3.1.2. Перечень актуальных задач Общества формируется с целью организации поиска их решений и не ограничивает прием рационализаторских предложений в других областях деятельности Общества.

3.1.3. В случае принятия решения о формировании перечня актуальных задач, приоритетные направления подготовки рационализаторских предложений формируются для Общества и утверждаются протокольно решением Комиссии по рационализаторской деятельности.

3.1.4. В течение 2 календарных дней с даты утверждения перечня приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений Ответственный исполнитель Общества обеспечивает его размещение на официальном сайте и направление Ответственному исполнителю ПАО «Россети».

3.1.5. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» в течение 2 календарных дней с даты получения перечня в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Положения обеспечивает его включение в сводный перечень Группы компаний Россети и размещение на официальном сайте ПАО «Россети» в разделе «Рационализаторская деятельность».

3.2. Оформление Заявления на рационализаторское предложение

3.2.1. Заявление на рационализаторское предложение может подать любое физическое лицо (группа физических лиц) из числа работников Общества.

3.2.2. Не признаются соавторами лица, оказавшие Автору только техническую (изготовление чертежей и образцов, выполнение расчетов, оформление документации, проведение опытной проверки и т.п.), организационную помощь, помощь в оформлении и защите прав на рационализаторское предложение или его использование.

3.2.3. Изменение состава соавторов после подачи заявления на рационализаторское предложение допускается на основе письменного заявления до вынесения решения по данному предложению и при отсутствии спора об авторстве.

3.2.4. Прием Заявлений происходит на регулярной основе.

3.2.5. Заявление оформляется в соответствии с размещенным на официальном сайте Общества в разделе «Рационализаторская деятельность» форматом согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.6. Работники Общества направляют Заявления в адрес генерального директора (исполняющего обязанности генерального директора).

3.2.7. Заявление должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

3.2.7.1. Название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию.

3.2.7.2. Описание предлагаемого решения задачи должно предваряться кратким обзором существующего положения с указанием на выявленные недостатки; после описания рационализаторского предложения необходимо изложить преимущества предлагаемого решения.

3.2.7.3. Описание должно содержать решение задачи, а не ее постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического применения без дополнительных пояснений.

3.2.7.4. Описание должно содержать сведения об ожидаемом техническом, организационном, управленческом или ином положительном эффекте от использования.

3.2.7.5. Описание должно содержать расчет планового экономического эффекта.

3.2.7.6. При необходимости к заявлению могут быть приложены графические материалы, технические расчеты и прочее, с указанием данных о положении до и после применения рационализаторского предложения.

3.2.8. Заявление составляется отдельно на каждое техническое, организационное либо управленческое предложение.

3.2.9. Оформленное в соответствии с пп. 3.2.5 - 3.2.8 настоящего Положения Заявление направляется работниками Общества на электронный адрес razpredlozhenie@niic-mrsk.ru;

3.2.10. Ответственный исполнитель Общества в течение 3 рабочих дней с даты получения Заявления в соответствии с п. 3.2.9 настоящего Положения проводит первичное рассмотрение Заявления на предмет полноты оформления и соответствия сфере деятельности Общества (ДЗО).

3.2.11. В случае соответствия Заявления установленным требованиям, Ответственный исполнитель Общества регистрирует поступившее предложение в Журнале регистрации рационализаторских предложений в формате согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2.12. С даты регистрации рационализаторского предложения в соответствии с п. 3.2.11 настоящего Положения Ответственный исполнитель обеспечивает внесение полной и актуальной информации в Журнал регистрации рационализаторских предложений по каждому пункту.

3.2.13. В случае несоответствия Заявления установленным настоящим Положением требованиям, Ответственный исполнитель Общества направляет посредством электронной почты уведомление Автору о необходимости доработки Заявления с указанием замечаний.

3.3. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений Общества

3.3.1. В течение 2 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Журнале (п. 3.2.11 настоящего Положения) Ответственный исполнитель Общества направляет поступившее Заявление на экспертизу в профильные структурные подразделения или внешнюю организацию на основании договора.

3.3.2. Экспертиза поступившего в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Положения Заявления проводится на предмет:

- оценки корректности заполнения заявки (п. 3.2.7, 3.2.8 настоящего Положения);
- оценки соответствия сфере деятельности Общества;
- оценки соответствия критериям отнесения к рационализаторским предложениям (приложение 4 к настоящему Положению, п. 3.2.7, 3.2.8 настоящего Положения), в т.ч. оценку новизны, возможности применения предложения в деятельности Общества и анализ ожидаемого технического, экономического или иного положительного эффекта.

3.3.3. Профильное структурное подразделение Общества и / или внешняя организация в течение 20 рабочих дней проводит экспертизу Заявления и направляет Ответственному исполнителю Общества экспертное заключение.

3.3.4. Экспертное заключение готовится в произвольном формате, но должно содержать обоснованную оценку соответствия критериям отнесения предложения к рационализаторским, возможности и целесообразности его применения в деятельности Общества с однозначным выводом о предлагаемом решении в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Положения.

3.3.5. Ответственный исполнитель Общества в течение 10 рабочих дней выносит Заявление с полученными экспертными заключениями на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности Общества.

3.3.6. Комиссия по рационализаторской деятельности Общества в течение 20 рабочих дней рассматривает материалы, поступившие в соответствии с п. 3.3.5 настоящего Положения, и утверждает протоколом одно из возможных решений по результатам рассмотрения:

- признать предложение рационализаторским и включить его в Реестр;
- отклонить Заявление;
- направить материалы на доработку.

3.3.7. Ответственный исполнитель Общества в течение 10 календарных дней обеспечивает информирование Автора (ов) о принятом в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Положения решении посредством электронной почты.

3.3.8. В случае если для проведения экспертизы требуется осуществление дополнительных мероприятий (получение разрешений, проверка или другие), срок

проведения экспертизы может быть увеличен на период проведения дополнительных мероприятий.

3.4. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений Общества

3.4.1. В соответствии с протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности Ответственный исполнитель Общества в течение 2 рабочих дней обеспечивает включение предложения в Реестр и актуализирует информацию в Журнале регистрации в части изменения статуса рассмотрения предложения и принятого решения.

3.4.2. Ответственный исполнитель Общества обеспечивает размещение Реестра, скорректированного на основании протокола Комиссии по рационализаторской деятельности Общества (п. 3.3.6 настоящего Положения), на официальном сайте Общества, в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

3.4.3. Ответственный исполнитель Общества обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

3.4.4. Направление материалов в соответствии с п. 3.4.4 настоящего Положения сопровождается подтверждением руководителя организации согласия на использование рационализаторского предложения в других ДЗО Группы компаний Россети с целью распространения лучших практик.

3.4.5. В случае принятия решения об отклонении Заявления на рационализаторское предложение, Автор (ы) вправе направить в адрес Общества повторное Заявление.

3.5. Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение

3.5.1. В случае признания предложения рационализаторским Ответственный исполнитель Общества в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией по рационализаторской деятельности решения направляет в Отдел по работе с персоналом Общества заявку на подготовку удостоверения на рационализаторское предложение.

3.5.2. Отдел по работе с персоналом в течение 25 рабочих дней с даты получения заявки в соответствии с п. 3.5.1 настоящего Положения обеспечивает подготовку удостоверения на рационализаторское предложение по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и его выдачу Автору (ам).

3.5.3. По результатам года рационализаторская работа Автора (ов) может быть отмечена благодарностью, почетной грамотой или другой корпоративной наградой в соответствии с порядком, установленным ОРД Общества.

4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части внедрения рационализаторских предложений.

4.1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий по его применению.

4.1.1. В случае принятия руководителем структурного подразделения Общества решения о применении рационализаторского предложения, включенного в сводный Реестр Группы компаний Россети, в своей деятельности, структурное подразделение разрабатывает план мероприятий по применению соответствующего предложения.

4.1.1.1. План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, сроки и ответственных за выполнение мероприятий.

4.1.1.2. План мероприятий должен включать положение о пилотном применении рационализаторского предложения, результаты которого в обязательном порядке вносятся в Журнал и Реестр.

4.1.1.3. План мероприятий должен включать мероприятия по корректировке бюджета Общества с целью включения затрат на организацию и проведение рационализаторской деятельности, в том числе расходы на пилотное применение, на выплату авторских вознаграждений, прочие расходы.

4.1.2. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества принимается с учетом наличия финансовой возможности.

4.1.3. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества и план мероприятий по применению рационализаторского предложения утверждаются ОРД Общества.

4.2. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта.

4.2.1. Контроль выполнения плана мероприятий осуществляется Инициатором.

4.2.2. Инициатор в соответствии с планом мероприятий по применению рационализаторского предложения в деятельности Общества осуществляют пилотное применение рационализаторского предложения в деятельности, результаты которого направляет Ответственному исполнителю Общества.

4.2.3. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты получения информации в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Положения вносит в Журнал и Реестр информацию о полученных результатах пилотного применения рационализаторского предложения.

4.2.4. Ответственный исполнитель обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

4.2.5. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества подтверждается актом о внедрении рационализаторского предложения, оформленным в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

4.2.6. Акт о внедрении устанавливает дату начала и место / область использования рационализаторского предложения.

4.2.7. Инициатор в течение 5 рабочих дней с даты акта о внедрении направляет в Департамент кадровой политики и организационного развития Общества заявку на поощрение Автора (ов) с приложением указанного акта и расчета планового экономического эффекта.

4.2.8. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения к акту прилагается справка о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающая объем фактического использования рационализаторского предложения, заключение профильных структурных подразделений экономического блока Общества фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информацию о других достигнутых положительных эффектах.

4.2.9. Инициатор обеспечивает направление акта о внедрении рационализаторского предложения, справку о фактическом применении рационализаторского предложения и расчет экономического эффекта от его использования в адрес Заместителя Генерального директора - Главного инженера ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты их подготовки.

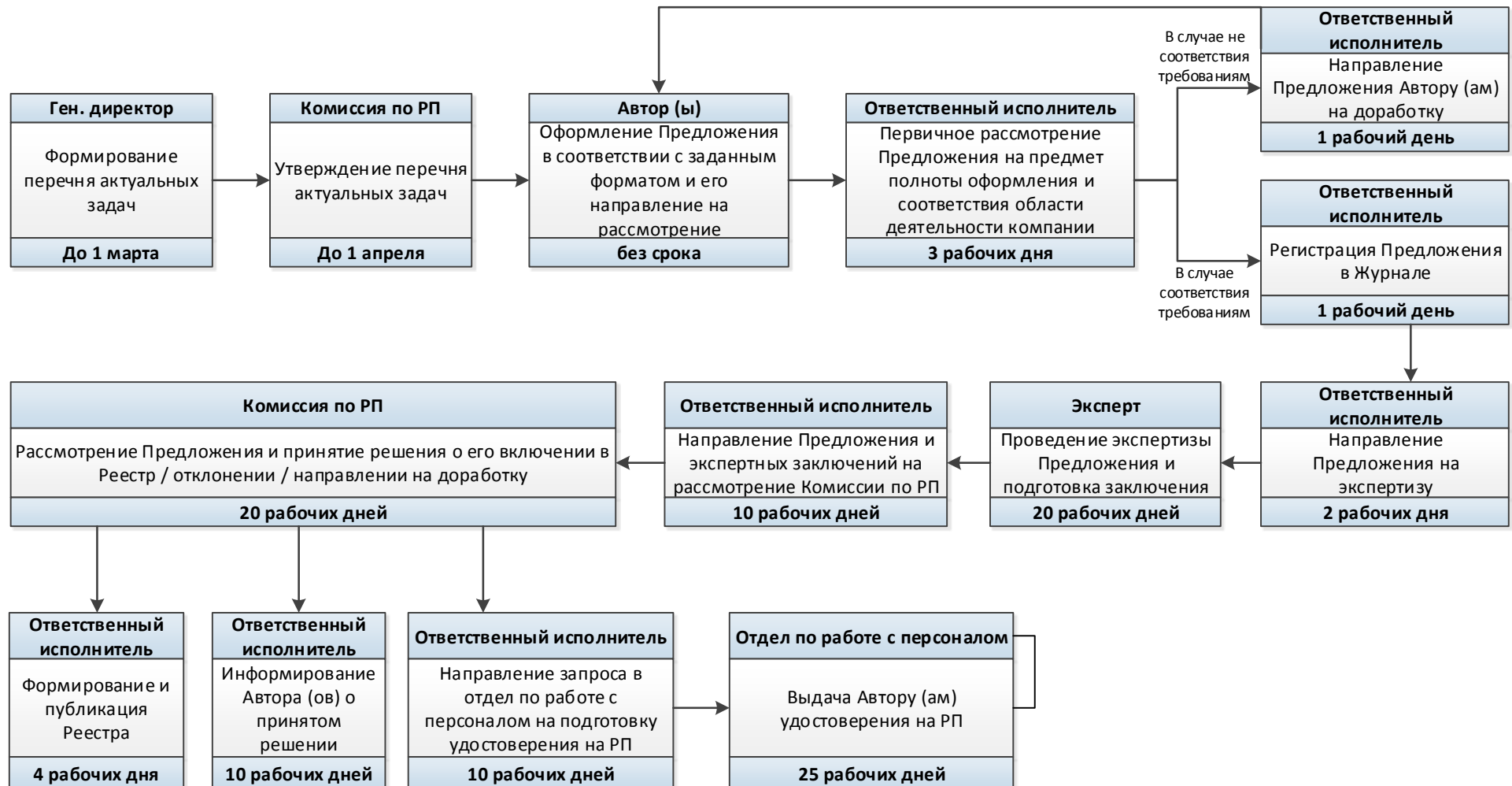
4.2.10. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения Инициатор при необходимости в течение 10 рабочих дней с даты подготовки справки о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающей объем фактического использования рационализаторского предложения, заключений профильных структурных подразделений экономического блока Общества о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информации о других достигнутых положительных эффектах, направляет в Отдел по работе с персоналом заявку на поощрение Автора (ов) с приложением указанной информации.

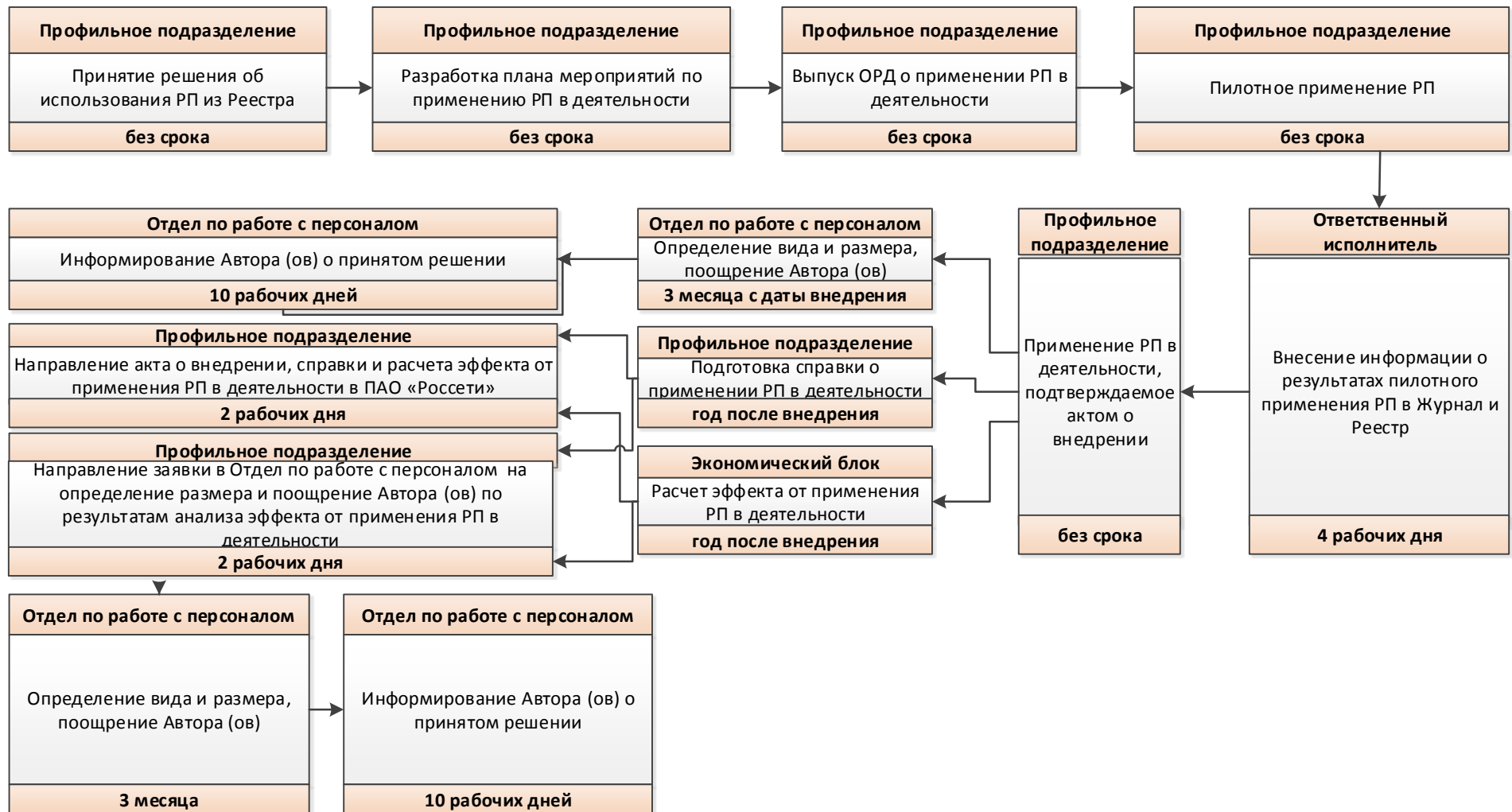
4.3. Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения.

4.3.1. На основании заявок на поощрение Автора (ов), полученных от Инициатора в соответствии с п. 4.2.8 и 4.2.11 настоящего Положения, Отдел по работе с персоналом Общества обеспечивает поощрение Автора (ов) с использованием Методики определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.3.2. Отдел по работе с персоналом Общества в течение 10 календарных дней с даты выполнения п. 4.3.1 настоящего Положения обеспечивает информирование Автора (ов) о принятом решении о поощрении в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества.

Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности





РП - рационализаторское предложение

Форма сопроводительного письма о направлении Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности АО «НИИЦ МРСК»

Исполняющему обязанности
Генерального директора

А.В. Юрьеву

Предложение в Реестр
рационализаторских предложений

Уважаемый Александр Владимирович!

Направляю заявление для рассмотрения на предмет включения «*наименование решения*» в Реестр рационализаторских предложений АО «НИИЦ МРСК», рекомендуемых к применению в деятельности АО «НИИЦ МРСК», в соответствии с представленным форматом.

Приложение направлено в исходном формате на электронный адрес razpredlozhenie@niic-mrsk.ru.

Приложение: Заявление на включение в Реестр рационализаторских предложений на _ л. в 1 экз.

Должность

__(подпись)__ И.О. Фамилия

ФИО Исполнителя

телефон

эл. почта

Примечание:

Письмо подписывается Руководителем подразделения и направляется в электронном виде в формате .pdf на электронный адрес: razpredlozhenie@niic-mrsk.ru.

Приложение направляется в исходном формате.

**Электронный адрес определяется организационно-распорядительным документом об утверждении Положения о рационализаторской деятельности, размещенным на официальном сайте компании, в которую направляется предложение.*

Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности АО «НИИЦ МРСК»

от " ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Руководителю _____
(наименование предприятия)

Фамилия, имя, отчество Автора (ов)	Место работы	Должность	Образование	Год рождения
1	2	3	4	5

ЗАЯВЛЕНИЕ

на рационализаторское предложение

Прошу (просим) рассмотреть предложение под наименованием:

(краткое наименование рационализаторского предложения)

признать его рационализаторским, принять к использованию и выдать удостоверение на рационализаторское предложение.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предлагаю (ем) изменить конструкцию изделия, технологию производства или применяемой техники, изменение состава материала путем:

Предлагаю (ем) организационное решение – направленное

с целью _____

Дополнительные сведения о предложении на организационное решение:

Мы утверждаем, что действительно являемся авторами данного предложения и в соответствии с творческим участием каждым из соавторов заключается следующее соглашение:

СОГЛАШЕНИЕ

о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения № _____ от _____

№ п/п	Ф. И. О. Авторов	% вознаграждения	Подпись	Дата

Прилагаются к заявлению:

- 1) Описание рационализаторского предложения на _____ листах.
 - 2) Графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, фотографии, графики и т. п.) на _____ листах.
 - 3) Техничко-экономические расчеты, обоснования и т. п. на _____ листах.
 - 4) Прочие материалы на _____ листах.
- Всего на _____ листах.

Автор (ы)

_____ (Ф. И.О., подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

Форма Журнала рационализаторских предложений

**ЖУРНАЛ
рационализаторских предложений**

(наименование организации)

1	2	3	4	5	6	7	Движение предложения							15	16	17	18	19	20	21	22	
							8	9	10	11	12	13	14									

*Номер предложения присваивается в соответствии со следующими правилами:

Номер предложения состоит из 9 символов: xx-xxxx-xxx

Первая часть номера предложения из 2 символов представляет собой условный порядковый номер ДЗО, в адрес которого направляется рационализаторское предложение (для АО «НИИЦ МРСК» - №13)

Вторая часть номера предложения из 4 символов представляет собой год, в рамках которого было подано заявление на рационализаторское предложение.

Третья часть номера предложения из 3 символов представляет собой порядковый номер рационализаторского предложения, присваиваемый в порядке поступления заявлений на рационализаторское предложение в пределах текущего года.

Форма Реестра рационализаторских предложений**Реестр
рационализаторских предложений**

(наименование организации)

Номер предложения	Наименование предложения	Дата признания	Примечание
1	2	3	4

Критерии отнесения предложений к рационализаторским:

1. Соответствие области деятельности Общества.
2. Наличие описательной части, не допускающей неопределенность в толковании предложения. Заявление на рационализаторское предложение должно быть оформлено в соответствии с п. 3.2.5-3.2.6 настоящего Положения.
3. Новизна. Предложение признается новым, если до подачи заявления оно:
 - 3.1. Не было известно в Обществе в степени, достаточной для его использования;
 - 3.2. Не использовалось в Обществе (или использовалось по инициативе автора в течение не более 90 (девяноста) календарных дней до даты подачи заявления);
 - 3.3. Не было предусмотрено действующими в Обществе стандартами, техническими условиями, нормами, правилами или другими нормативно-техническими документами, определяющими метод решения задачи, который не отличается от предложенного;
 - 3.4. Не было разработано структурными подразделениями Общества;
 - 3.5. Не было заявлено ранее другим заявителем (приоритет определяется датой регистрации заявления), в том числе учитываются ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения;
4. Полезность. Предложение признается полезным, если его применение возможно в деятельности Общества и дает технический, организационный, управленческий или иной положительный эффект.

Не признаются рационализаторскими предложения:

1. Использование которых противоречит требованиям законодательных или нормативных актов.
2. Использование которых может привести к отрицательному экономическому эффекту.
3. Использование которых может привести к снижению надежности, качества, энергоэффективности и других характеристик оказания услуг Общества;
4. Использование которых может привести к ухудшению условий труда, снижению техники безопасности или отрицательному воздействию на окружающую среду;
5. Ставящие лишь задачу или только указывающие эффект, который может быть получен от применения предложений, без раскрытия конкретного технического решения;
6. Созданные в процессе выполнения служебного задания или договорных работ;
7. Предусматривающие замену одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой техники, материалов на другие равноценные, замена которых не приводит к достижению положительного эффекта;

8. Заимствованные из опыта работы других структурных подразделений Общества, которые могут быть использованы без дополнительной конструкторской или технологической проработки;
9. Относящиеся лишь к изменению внешнего вида (формы);
10. Являющиеся объектами патентного права.

Форма удостоверения на рационализаторское предложение**УДОСТОВЕРЕНИЕ
на рационализаторское предложение**

№ _____ «__» _____ г.
(дата подачи)

В соответствии с Положением о рационализаторской деятельности, утвержденным _____ от «__» _____ г. № _____, настоящее удостоверение выдано

(фамилия, имя, отчество Автора (ов))

на предложение, признанное рационализаторским и принятое

(наименование организации)

к использованию под наименованием:

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)
(М. П.)

" ____ " _____ г.

Форма акта о внедрении рационализаторского предложения**АКТ
о внедрении рационализаторского предложения**

Регистрационный номер _____

Наименование рационализаторского предложения _____

Использовано с " ____ " _____ г. в _____
(наименование подразделения компании)

в соответствии с описанием рационализаторского предложения.

Руководитель организации
(подразделения) _____
(ФИО, подпись)Ответственный за использование
рационализаторского предложения _____
(ФИО, подпись)Ответственный за
рационализаторскую работу _____
(ФИО, подпись)

« ____ » _____ г.

С началом использования рационализаторского предложения № _____
ознакомлен (ы):Автор (ы)

(ФИО, должность, подпись)_____
(ФИО, должность, подпись)_____
(ФИО, должность, подпись)

« ____ » _____ г.

Методика определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения

1. Поощрение Автора (ов) в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества может быть оказано в материальной или нематериальной форме в зависимости от планового экономического эффекта от применения рационализаторского предложения.
2. Вид и размер поощрения определяет отдел по работе с персоналом Общества с привлечением Финансово-экономического управления Общества в зависимости от планового экономического эффекта и финансово-экономического состояния Общества.
3. Нематериальное поощрение может быть оказано в форме выдачи корпоративной награды в соответствии с порядком, установленным ОРД Общества.
4. Материальное поощрение Автору (ам) выплачивается на основании приказа Общества, оформленному по формату согласно приложению 1 к настоящей Методике.
5. Материальное поощрение может быть оказано за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, плановый экономический эффект от применения которого:
 - 5.1. менее 500 тысяч рублей;
 - 5.2. 500 тысяч рублей и более;
 - 5.3. не определим (превалирует технический, организационный или иной положительный эффект).
6. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет менее 500 тысяч рублей, выплата материального поощрения производится одновременно в полном объеме в течение 3 месяцев с даты акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности Общества на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), расчета планового экономического эффекта (п. 3.2.7.5 Положения).
7. Рекомендуемый размер материального поощрения Автору (ам) за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, плановый экономический эффект от применения которого менее 500 тысяч рублей, - 5% от планового экономического эффекта, но не менее 3 тысяч рублей.
8. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет 500 тысяч рублей и более, выплата материального поощрения производится в 2 этапа:
 - 8.1. выплата обязательной части материального вознаграждения;
 - 8.2. выплата премиальной части материального вознаграждения.
9. Обязательная часть материального вознаграждения выплачивается Автору (ам) одновременно в течение 3 месяцев с даты акта о внедрении

рационализаторского предложения в деятельности Общества на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), расчета планового экономического эффекта (п. 4.2.7.5 Положения).

10. Рекомендуемый размер обязательной части материального вознаграждения - 25 тысяч рублей.

11. Премияльная часть материального вознаграждения выплачивается в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения (п. 4.2.9 Положения).

12. Премияльная часть материального вознаграждения рассчитывается на основании фактически полученного экономического эффекта, рассчитанного в соответствии с п. 4.2.9 Положения о рационализаторской деятельности в АО «НИИЦ МРСК».

13. Рекомендуемый размер премияльной части материального вознаграждения - 5% от фактически достигнутого эффекта, но не более 1 миллиона рублей, за вычетом обязательной части материального вознаграждения.

14. В случае если плановый экономический эффект не определим, выплата материального поощрения производится одновременно в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения (п. 4.2.9 Положения).

15. Рекомендованная формула расчета размера материального вознаграждения за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, экономический эффект от применения которого не определим, выглядит следующим образом:

Размер вознаграждения = $K_1 * K_2 * 5000$ рублей, где:

K_1 - коэффициент достигнутого положительного эффекта;

K_2 - коэффициент объема использования рационализаторского предложения.

15.1. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение K_1
1.	Улучшение второстепенных характеристик технического, организационного или управленческого процесса	1,0
2.	Улучшение основных характеристик технического, организационного	2,0

	или управленческого процесса	
3.	Достижение качественно новых характеристик технического, организационного или управленческого процесса	3,0

15.2. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

№ п/п	Объем использования	Значение K_2
1.	Единичное использование в одном подразделении	1,0
2.	Множественное использование в нескольких подразделениях	2,0
3.	Массовое использование	3,0

16. Распределение материального вознаграждения между Авторами осуществляется в соответствии с соглашением о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения, оформляемым в рамках подготовки заявления на рационализаторское предложение согласно приложению 2 к Положению о рационализаторской деятельности в АО «НИИЦ МРСК».

17. Обществом может быть оказано дополнительное поощрение Автора (ов) как в нематериальной, так и в материальной форме по результатам анализа эффекта от использования предложения.